

KORTLÆGNING

MEDLEMSREGISTERING

Jagtforening	Ringive Jagtforening
Udfyldt af	Anders Jæger Jakobsen
Udfyldt dato	10.02.2019
Navn på proces	Indmeldelse og udmeldelse af nyt medlem, medlemsregistering.
Kategori for registrerede	Medlemsoplysninger: Medlemsnummer Navn Køn Adresse Indmeldelsesdato Telefonnummer Fødselsdato E-mailadresse
Beskrivelse af processen	Normalt kommer oplysningerne fra det kommende medlem eller fra Danmarks Jægerforbunds medlemssystem.
Formål Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle medlemmernes oplysninger (interesseafvejningsreglen)	Foreningen behandler personoplysninger til bestemte formål, når der er en lovlig grund. Lovlige grunde til behandling er særligt: Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle dine oplysninger (interesseafvejningsreglen). At det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig Behandling efter lovkrav og efter samtykke samt opfyldelse af lovkrav. Foreningens medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning Som led i foreningens aktiviteter, herunder planlægning,

	<p>gennemførelse og opfølgning.</p> <p>Kontakt til medlemmer på såvel MAIL som SMS</p> <p>Levering af ydelser du har bestilt.</p>
Personoplysninger og kategorier	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <p>Navn, adresse, fødselsdag, køn, e-mail, telefonnummer.</p> <p>Af hensyn til kontaktmuligheder kan der for børn og unge under 18 år behandles oplysninger om forældrene.</p>
Hjemmel	<p>På baggrund af Interesseafvejning eller Samtykke.</p> <p>Alle behandlinger af persondata er baseres på en af de lovlige grunde, som nævnes i forordningen – de lovlige grunde betegnes ”lovhjemmel”.</p>
Hvor kommer data fra?	<p>Fra medlemmet som ønsker medlemskab-/ophør af medlemskab og fra Danmarks Jægerforbund medlemsregistrering.</p>
Hvor sendes data til?	<p>Indsendte data i forbindelse med medlemsskab (personlig kontakt, telefonisk, foreningens hjemmeside) direkte til foreningen, videresendes til Danmarks Jægerforbund medlemsregistrering</p>
Hvilke systemer anvendes?	<p>Medlemsdata ved Foreningen registreres på Microsoft Excel som primært behandles af kassereren og formanden.</p> <p>Danmarks Jægerforbund medlemsregistrering i eget medlemssystem og efter DJ databehandler regler.</p>
Hvor gemmes data?	<p>På ekstern hardisk ved henholdvis Kassereren og Formanden. Gamle medlemslister fra før 1992 er opbevaret aflåst hos formanden, med det formål at kunne lave diplomer i forbindelse med jubilæer. Det samme gælder for gamle mødereferater og gamle kassererbøger, de opbevares også aflåst hos formanden.</p>
Hvornår slettes data?	<p>Ved medlemmes afgang fra foreningen slettes data senest efter 5 år.</p> <p>Kontaktoplysninger fra foreningens adresselister og adressedatabase slettes ved udmeldelse af foreningen.</p> <p>Af praktiske og administrative hensyn opbevarer medlemmers almindelige medlemsoplysninger også i en periode efter udmeldelse af</p>

	foreningen. Der vil være personoplysninger af historisk værdi, som vil blive bevaret til historik, statistik og lignende.
Hvem har adgang til data?	Formand og Kasserer
Forslag til forbedring?	
Hvad skal vi være opmærksom på fremadrettet?	At data ajourføres kontinuerligt, data slettes, når et medlem forlader foreningen. Hvert år ved årsskifte gennemgås medlemsoplysninger for at sikre at der kun opbevares relevante oplysninger. Virusbeskyttelse skal være opdateret.
Hvem er ansvarlig for processen?	Formand: Anders Jæger Jakobsen Kasserer: Verner Madsen